**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti kreiranja novog naloga**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 20.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Nikola Šubarić |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130296906)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130296907)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130296908)

[1.3 Reference 4](#_Toc130296909)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130296910)

[2. Scenario kreiranja naloga za zaposlenog 4](#_Toc130296911)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130296912)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130296913)

[*2.2.1* *Korisnik popunjava sva polja i uspešno vrsi kreiranje naloga za zaposlenog* 4](#_Toc130296914)

[*2.2.2* *Korisnik neko od obaveznih polja ostavlja prazno i pokusava da kreira nalog za zaposlenog* 5](#_Toc130296915)

[*2.2.3* *Korisnik odustaje od kreiranja naloga za zaposlenog* 5](#_Toc130296916)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130296917)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130296918)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130296919)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri kreiranju naloga za zaposlene, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
| 1 | Da li je potrebno praviti poruku o uspešnom kreiranju naloga za korisnika? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario kreiranja naloga za zaposlenog

## Kratak opis

Pravljenje naloga za zaposlenog moguć je samo od strane zaposlenih sa korisničkom ulogom admina. Ovaj scenario obuhvata unos imena, prezimena, datuma rodjenja, odeljenja, uloge, korisnickog imena, lozinke, potvrde lozinke i slike u odredjena polja forme. Akciju je moguce prekinuti klikom na dugme “Cancel”, odnosno potvrditi klikom na dugme “Submit”.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik popunjava sva polja i uspešno vrsi kreiranje naloga za zaposlenog*

1. Korisnik klikom na opciju sa imenom “Employees” iz sidebar-a koji se nalazi uz levu ivicu web stranice (druga opcija odozgo), otvara stranicu na kojoj se prikazuju svi zaposleni u obliku kartica. Iznad pregleda zaposlenih (kartica) se nalazi dugme ”Add new account“ za pravljenje profila za novog zaposlenog.

2. Klikom na dugme ”Add new account“ otvara se stranica u vidu forme koja sadrzi ime, prezime, datum rodjenja, odeljenje, ulogu, korisnicko ime, lozinku, potvrdu lozinke i unos slike.

3. Korisnik popunjava formu.

4. Klikom na dugme ”Submit“ napravljen je novi nalog za korisnika.

### *Korisnik neko od obaveznih polja ostavlja prazno i pokusava da kreira nalog za zaposlenog*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1.

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1.

3. Popunjavanje forme, pri čemu neko od obaveznih polja (ime, prezime, datum rodjenja, odeljenje, korisnicko ime, sifra, potvrda sifre) nije popunjeno.

4. Klikom na dugme ”Submit“ korisnik dobija obavestenje koje od obaveznih polja nije popunjeno.

### *Korisnik odustaje od kreiranja naloga za zaposlenog*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1.

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1.

3. Pritiska dugme ”Cancel“

4. Sistem prikazuje stranicu sa pregledom korisnika i ne pravi novi nalog za korisnika.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre pravljenja naloga za zaposlene, korisnik mora biti prijavljen na sistem kao admin ili kasnije neka nova dodata rola sa istim mogucnostima kao i admin (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Nalog se beleži u bazu podataka i otvara se stranica za prikaz svih zaposlenih u kompaniji.